|  |
| --- |
|  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«МИРЭА – Российский технологический университет»**

**РТУ МИРЭА**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**«Научно-исследовательская работа»**

(согласно нормативу МИРЭА «Положение о практике…» от 05.12.2017 «Система менеджмента качества» СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.03-17)

**студенту 7** семестра Бакалавриата по каф. ИиППО, обучающемуся по профилю «Интеллектуальные системы и комплексы» в учебной группе ИКБО-02-15 (ф.и.о. полностью):

Апалькову Павлу Юрьевичу **\_**

**Режим:** СРС – 36 час. **Сроки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **Аттестация:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место и время проведения практики:** РТУ МИРЭА, институт ИТ, кафедра ИиППО.

**Должность на практике:** практикант

Тема практики:

Мультимодульная архитектура проектирования программного обеспечения: сравнение и анализ. Конфигурирование мультимодульных программных систем. \_

**1. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА** (по теме практики): «Формирование наукоёмкой познавательной, инновационной и экономической составляющих предстоящей итоговой государственной аттестации и разработки ВКР(ЦЕЛЬ РАБОТЫ)

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:**

**2.1. ИЗУЧИТЬ:** основные теоретические положения и постулаты информационных технологий в предстоящей ВКР, в том числе роль и место критериальных оценок и регуляторов когнитивности, креативности, эмерджентности, мажоритарности, эргодичности и др. значимых критериев в информационно-методическом обеспечении функционирования ИС, а также в создании и сопровождении соответствующих модулей ИС, отвечающие положению фонда оценочных средств - ФОС, положений и норм компетентностной парадигматики, положений системы менеджмента качества МИРЭА по аттестации обучающихся и т.п. в привязке к эккаундингу этой деятельности в плане информационно-методического обеспечения дипломного проектирования с использованием передовых ИТ.

**2.2. ПРАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНИТЬ:**

**А.** создать электронную библиотеку не менее, чем 25 наим., не менее, чем по 5 разделам изучаемой проблематики, каталогизировать её с приведением каталога в отчёте;

**Б.** опираясь на пп. «А», написать (печ. W+эл.: Pdf) научный реферат по состоянию выделенной практикантом проблемы (вопроса), относящегося к фабуле ИТ;

**В.** представить в отчёте (печ. W + эл.) практическую часть в плане освоения практикантом соответствующих навыков (к пп. «Б») и их применения в производственных процессах.

**Г.** сформировать статью/доклад с презентацией по м-лам пп. «В», принять достаточные меры к опубликованию, депонированию или участию в конференции указанного авторского (соавторского) материала (печ. W + эл.);

**Д.** привести полный список имеющихся авторских публикаций, презентаций и докладов с выходными данными и скринами (печ. W + эл: Pdf);

**Е.** оформить и переплести согласно требованиям ЕСКД отчёт по практике (печ. W + эл.) – с исп. технологий WorkBooks (бриг. эл. носитель – микроCD).

**2.3. ОЗНАКОМИТЬСЯ** (и использовать в работе, в отчёте):

**А.** с диссертациями бак. соотв. тематики;

**Б.** с методологией WorkBooks, эккаунт-менеджментом и ролевым управлением в менеджменте проектов ИС (включить м-лы в эл. биб-ку);

**3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ:**

3.1. Принять участие в учебно-научно-практической конференции подразделения и в её н.-т. совещании по теме НИР.

**4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ:**

- в первую неделю практики пройти инструктаж по ТБ и ПВР;

- зарегистрироваться в кафедральном образовательном репозитории у тьютора;

- организовать тьюторское взаимодействие со студентами в учебном процессе;

- получать консультации у руководителей практики, а также у зав. каф. ИиППО профессора В.А. Мордвинова по его расписанию занятий;

- сформировать и разместить на эл. носителе поименованную выше личную библиотеку бакалавра с её каталогизацией в тексте отчёта;

- все сдаваемые отчётные м-лы проверить программой «Анитиплагиат» (приложить акт);

- сформировать в переплетённом виде (или в скоросшивателе) и в электронной форме записи на СD-диск планово-отчётную документацию и в сроки не позднее, чем за две недели до окончания семестра, представить руководителю на кафедру для рецензирования и аттестации по итогам практики;

- до защиты под диф. зачёт практики получить визу тьютора о проверке эл.версии;

- лично с зачётной книжкой, отчётными материалами и отзывом руководителя прибыть в на зачёт согласно вывешенному расписанию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зав. каф. ИиППО | В.А. Мордвинов | « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель практики | С.Н. Ковалев | « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тьютор-куратор | М.В. Кутузов | « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Исполнитель |  | « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |